

ПРИНЯТ  
Общим собранием трудового коллектива  
Протокол № 1 от «26» 07 2011г.

Директор

  
И.А. Кольчугина



СОГЛАСОВАНО  
Начальник Управления по  
имущественным и градостроительным  
отношениям администрации города  
Пензы

  
М.В. Муромская

« 26 » июля 2011 г.



УТВЕРЖДЕН  
Приказом Управления культуры города  
Пензы  
от «26» 07 2011г. № 103

И.о. начальника Управления культуры  
города Пензы

  
Ю.Н. Шумакова

« 26 » июля 2011 г.



## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Хореографический ансамбль «Зоренька» г. Пензы (четвертая редакция) (г. Пенза, проспект Победы, 41)

г. Пенза  
2011 год



## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения «Хореографический ансамбль «Зоренька» г. Пензы (далее - Устав) регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Хореографический ансамбль «Зоренька» г. Пензы (далее – Учреждение).

Настоящий Устав Учреждения разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2 Муниципальное бюджетное учреждение «Хореографический ансамбль «Зоренька» г. Пензы переименовано из Муниципального учреждения «Хореографический ансамбль «Зоренька» г. Пензы» на основании постановления администрации города Пензы от 26.07.2011 № 885/1 «О переименовании муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры города Пензы».

Учреждение является правопреемником прав и обязанностей Муниципального учреждения «Хореографический ансамбль «Зоренька» г. Пензы.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Пензенской области, Уставом города Пензы, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также локальными актами Учреждения.

1.3 Учредителем Учреждения является:

Муниципальное образование город Пенза.

1.3.1 Администрация города Пензы принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа.

1.3.2 Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования город Пенза осуществляются Управлением по имущественным и градостроительным отношениям администрации города Пензы.

1.3.3 Полномочия учредителя по вопросам, не предусмотренным п.п. 1.3.1., 1.3.2. настоящего Устава осуществляет Управление культуры города Пензы.

1.4 Учреждение является некоммерческой организацией.

По своему статусу Учреждение является:

тип – бюджетное учреждение;

По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

1.5 Официальное полное наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение «Хореографический ансамбль «Зоренька» г. Пензы.

Сокращенное наименование: МБУ «Хореографический ансамбль «Зоренька» г. Пензы.

1.6 Местонахождение учреждения:

Юридический адрес: 440028, город Пенза, проспект Победы, 41.

Фактический адрес: 440028, город Пенза, проспект Победы, 41.

1.7 Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Управления культуры города Пензы.

1.8 Учреждение является муниципальным заказчиком.

1.9 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства и (или) Финансовом управлении города Пензы, иные счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, собственную печать, штампы и бланки документов со своим наименованием.

1.10 Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пенза.

1.11 Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника.

1.12 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.13 Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком от своего имени в судах.

1.14 Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и выполнения задач, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.15 Основной деятельностью Учреждений признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение может осуществлять в соответствии с целями его создания, определяется настоящим Уставом.

1.16 Учреждение самостоятельно формирует свою структуру за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, представительства, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по предложениям руководителя Учреждения. Филиалы Учреждения действуют на основании положений о них.

Руководители филиалов назначаются Учреждением, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

1.17 В Учреждении не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и осуществление их деятельности.

1.18 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании творческих объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные творческие объединения создаются в целях развития культурных связей и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19 Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач вправе вести международную деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.20 Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему утверждаются Управлением культуры города Пензы, согласовываются с Управлением по имущественным и градостроительным отношениям администрации города Пензы и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2 ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1 Учреждение является творческим коллективом и осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Пензенской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и искусства, в соответствии с полномочиями, определенными Федеральным законодательством.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является профессиональная деятельность в области культуры и хореографического искусства.

Основные цели деятельности Учреждения:

- сохранение, создание, исполнение и распространение высокохудожественных хореографических произведений, отображающих культуру русского народа, способствующих удовлетворению гражданами своих культурных потребностей, формированию их высоких эстетических вкусов;
- развитие и сохранение самобытных традиций русского танцевального искусства, а также различных жанров и направлений современной хореографии;
- приобщение широких слоев населения к ценностям отечественной и мировой танцевальной культуры;
- пропаганда достижений русского танцевального искусства в Российской Федерации и за рубежом в целях всестороннего укрепления культурных связей между народами;
- содействие развитию любительских хореографических коллективов, школ, танцевальных групп, студий и других форм общественной деятельности, направленной на популяризацию и приобщение широких слоев населения к танцевальному творчеству.

2.3 Для осуществления поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовка и публичное исполнение концертов, хореографических спектаклей и отдельных танцевальных номеров;
- проведение культурно-массовых и концертно-зрелищных мероприятий, театрализованных праздников, народных гуляний, фестивалей и конкурсов, профессиональных праздников, знаменательных дат;
- реализация билетов на вышеуказанные мероприятия;

- организация культурного обслуживания населения города Пензы в трудовых коллективах, учебных заведениях;
- оформление заказов и заключение договоров с другими юридическими и физическими лицами для изготовления всех видов рекламных, информационных материалов с символикой Учреждения и его партнеров, задействованных в проведении концертов, их распространение и реализация;
- оформление заказов и заключение хозяйственных и иных, не противоречащих уставной деятельности Учреждения, договоров с другими юридическими и физическими лицами.
- создание видео-, аудио-, фото- и мультимедийной продукции, отражающей основные сферы деятельности Учреждения;
- организация и проведение гастрольных и других поездок по России и за рубежом;
- участие в различных региональных, всероссийских, международных конкурсах-фестивалях хореографического искусства и народного творчества;
- содействие учреждениям культуры в организации и проведении фестивалей, народных праздников, смотров-конкурсов, выставок народного творчества и т. п.;
- организация различных форм учебно-методического обучения, повышения знаний и профессионального мастерства в области хореографического искусства;
- образование творческих объединений и коллективов;
- сохранение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

#### 2.4 Основными задачами Учреждения являются:

- осуществление в соответствии с заданием Учредителя культурного обслуживания граждан (организация культурно-зрелищных мероприятий на базе учреждений клубного типа);
- расширение общего культурного уровня населения;
- отвлечение от жизненных трудностей и преодоление стрессовых ситуаций;
- содействие всестороннему развитию личности детей, подростков, молодежи, нравственному, эстетическому, патриотическому воспитанию граждан;
- развитие творческих начал и творческой активности населения, вовлечение детей и молодежи в творческие коллективы.

#### 2.5 Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять пути художественного и творческого направлений своей деятельности, осваивая и развивая различные жанры, направления, стили хореографии, формировать творческий репертуар, самостоятельно принимать решения о публичном исполнении концертных программ, созданных в Учреждении, публикации рекламных материалов;
- разрабатывать и утверждать Программу развития, годовые планы работы, перспективные планы, номенклатуру дел, определять порядок реализации билетов, услуг и продукции;
- осуществлять выбор вида использования созданной Учреждением концертной программы и отдельных танцевальных номеров, передачу другим юридическим и физическим лицам прав на постановку этой концертной программы или танцевальных номеров, в том числе на показ

- по телевидению, на съемку и запись на кино-, видео-, аудио-, а также другие материальные носители, их распространение, а также передачу других авторских прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, если это не нарушает авторские права иных лиц;
- использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности, в том числе заключать авторские договора на передачу исключительных (неисключительных) прав на использование произведения, договора на разработку сценария и режиссуры концертной программы;
  - самостоятельно формировать состав творческого коллектива, в том числе путем конкурсного подбора;
  - определять структуру и штатное расписание по согласованию с Управлением культуры города Пензы, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, персональные коэффициенты к должностным окладам, определять порядок и размер премирования;
  - проводить аттестацию артистического и творческого персонала Учреждения на присвоение квалификационной категории и соответствие занимаемой должности;
  - устанавливать режим труда и отдыха работникам Учреждения, в том числе утверждать графики работы, расписание репетиций, устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в работе творческих ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом;
  - заключать договора с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;
  - осуществлять функции муниципального заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, необходимых для деятельности Учреждения;
  - в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретать и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, дары от отечественных и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;
  - привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
  - выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;
  - оказывать посреднические услуги, вести приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения;
  - осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации. По решению директора и художественного руководителя в Учреждении могут создаваться совещательные

коллегиальные органы, порядок формирования и компетенция которых определяются директором и художественным руководителем, если иное не установлено правовыми актами.

- осуществлять иные виды деятельности, служащие достижению целей, ради которых Учреждение создано, не запрещенные законодательством Российской Федерации и предусмотренные настоящим Уставом.

2.6 В целях насыщения рынка услугами в сфере культуры и искусства, более полного обеспечения права человека на удовлетворение культурных потребностей и получение Учреждением дополнительных доходов Учреждение вправе оказывать платные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета. Учреждение может осуществлять по договорам с физическими и юридическими лицами, а также путем реализации билетов следующие платные услуги:

- подготовка и публичное исполнение сольных концертных программ;
- предоставление одного или нескольких танцевальных номеров в сводную концертную программу;
- организация и проведение мероприятий с концертной программой в связи с профессиональными праздниками, юбилейными и знаменательными датами, другими событиями;
- проведение совместных мероприятий с учреждениями, организациями по договору сотрудничества;
- проведение семинаров, конференций, мастер-классов ведущими артистами и деятелями искусств;
- подготовка мероприятий для показа по телевидению, съемок на кино-, видео-, аудио- и иных материальных носителях;
- реализация в установленном законодательством Российской Федерации порядке имущественных прав, в том числе связанных с интеллектуальной собственностью, за исключением права Российской Федерации;
- оказание услуг по предоставлению напрокат звукотехнического оборудования, сценическо-постановочного имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание рекламных, информационных, консультационных услуг;
- иные платные услуги, перечень которых может быть утвержден локальным актом Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством и не противоречащих предмету и основным задачам деятельности Учреждения.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой из средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет города. Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя через суд.

Доход от платных услуг поступает в самостоятельное пользование Учреждения.

2.7 Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и субъекта РФ, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме муниципального задания Учредителя;
- жизнь и здоровье сотрудников Учреждения во время рабочего процесса;
- невыполнение обязательств по охране труда и требований пожарной безопасности;

- нарушение прав и свобод работников Учреждения;
- выполнение иных функций, отнесенных к компетенции Учреждения.

2.8 Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10 Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с действующим законодательством.

### **3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1 К работникам Учреждения относятся: руководящие работники, художественный, артистический и иной персонал.

3.2 Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

3.3 Трудовые отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

3.4 Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5 Работники Учреждения имеют право:

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;
- на оплату труда в соответствии с квалификацией определяемой каждому персонально по результатам аттестации и объемом выполняемой работы;
- на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно Положению о системе оплаты труда в Учреждении.



- на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;
- участвовать в управлении Учреждения в порядке, определяемом ее Уставом;
- избирать и быть избранными в Художественный совет Учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;
- получать необходимое организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности в соответствии с Уставом;

3.6 Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе труда, по гигиене труда и производственной санитарии.

3.7 Работники из категории художественного и артистического персонала Учреждения имеют право:

- на прохождение аттестации;
- на присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации на получение надбавок к окладу в объеме, согласно Положению о системе оплаты труда в Учреждении;
- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые работникам из категории артистического персонала.

3.8 Работники из категории артистического персонала Учреждения (артисты балета) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста.

3.9 Работники из категории художественного и артистического персонала Учреждения обязаны:

- обладать необходимой профессиональной подготовкой, квалификацией, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и (или) полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10 За успехи в работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

3.11 За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором и

должностной инструкцией, применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4 ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления и иных правах в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления и иные права возникают с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются Учреждению на праве безвозмездного пользования на неопределенный срок.

4.2 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его уставной деятельностью и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Пензенской области, правовыми актами органов местного самоуправления.

4.3 Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Согласие на совершение Учреждением сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, оформляются решением Учредителя при наличии предварительного согласия Управлением по имущественным и градостроительным отношениям администрации города Пензы.

4.4 Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.5 В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6 В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.7 Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.8 Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иных правах,
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от иной деятельности, разрешенной законодательством;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.9 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Понятие крупной сделки и порядок согласования определяются действующим законодательством.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10 Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Порядок согласования определяется действующим законодательством.

4.11 Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.12 Списание имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, производится в установленном порядке по согласованию с уполномоченным органом. Включение и исключение из состава имущества,

переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору о закреплении имущества на праве оперативного управления.

#### 4.13 В соответствии с задачами и функциями Учреждение:

- планирует свою деятельность на основе нормативных правовых актов в сфере культуры и приказов Управления культуры города Пензы;
- формирует организационно-штатную структуру, по мере необходимости создает новые и реорганизует действующие подразделения;
- устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;
- осуществляет оказание населению услуги художественно-эстетической направленности;
- осуществляет хозяйственную деятельность, строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров;
- распоряжается денежными средствами от приносящей доход деятельности, остающимися после уплаты всех обязательных платежей;
- производит инвестиции в развитие собственной культурной сферы, способствующие повышению доступности и качества услуг художественно-эстетической направленности населению;
- устанавливает цены и тарифы на услуги в соответствии с Положением о ценообразовании в Учреждении;
- участвует в работе комиссий органов власти по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) иную тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством;
- проводит мероприятия, конкурсы, фестивали, конференции, семинары, совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
- запрашивает и получает в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных работников, необходимых для осуществления деятельности, связанной с оформлением документов и предоставлением необходимой информации в:
  - o Пенсионный фонд Российской Федерации;
  - o Инспекцию Федеральной налоговой службы;
  - o Архивный фонд Российской Федерации;
  - o Фонд социального страхования;
  - o Министерство культуры и архива Пензенской области;
  - o Правительство Пензенской области;
  - o Управление Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по Пензенской области;
  - o Военные комиссариаты;
  - o Сберегательный банк Российской Федерации;

- Органы государственной власти и местного самоуправления, в которые в соответствии с законодательством необходимо предоставлять персональные данные работников;
- Другие организации.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным задачам и не противоречащие действующему законодательству.

#### 4.14 Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Управлению культуры города Пензы и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством о налогах и сборах;
- своевременно оплачивать расходы, связанные с потреблением топливно-энергетических ресурсов.

4.15 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Основными источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, выделяемые из муниципального бюджета;
- средства от оказания муниципальных услуг;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- добровольные общественные взносы и пожертвования третьих лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством.

4.16 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том

числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.17 Финансовое обеспечение муниципального задания, указанного в п. 2.8 - 2.10 осуществляется в виде субсидий из бюджета города Пензы и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

4.18 Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский, статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством, и несет ответственность за его достоверность.

4.19 Учредитель вправе непосредственно или через создаваемые им органы осуществлять контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения.

## **5 УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

5.2 Основным органом управления Учреждения является руководитель.

5.3 Руководителем Учреждения является директор (далее - Руководитель Учреждения), который назначается и освобождается от должности начальником Управления культуры города Пензы по согласованию с главой администрации города Пензы.

5.4 Руководитель Учреждения назначает и освобождает от должности главного бухгалтера в соответствии с трудовым законодательством по согласованию с собственником имущества Учреждения.

5.5 Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6 Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Управлению культуры города Пензы.

5.7 Руководитель Учреждения, по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципе единоначалия.

5.8 Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях всех форм собственности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и (или) Финансовом управлении города Пензы, а также иные счета, разрешенные действующим законодательством;
- заключает договора, в том числе трудовые;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- разрабатывает и представляет на утверждение в Управление культуры города Пензы план финансово – хозяйственной деятельности;
- решает вопросы расходования средств Учреждения и распределения прибыли в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- планирует деятельность Учреждения;
- утверждает по согласованию с Управлением культуры города Пензы штатное расписание Учреждения;
- определяет структуру, состав и задачи подразделений Учреждения в соответствии с целью и предметом деятельности Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, определяет условия их работы и оплаты труда, налагает дисциплинарные взыскания, назначает заместителей и руководителей структурных подразделений;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- выдает доверенности;
- утверждает внутренние документы Учреждения;
- несет ответственность перед вышестоящим органом управления за результаты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, оказание услуг населению, соответствующих требованиям профессиональных стандартов.

Права, обязанности и ответственность Руководителя Учреждения дополнительно определяются в трудовом договоре (контракте) при назначении на должность.

5.9 Руководителю Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения запрещается.

5.10 На время отсутствия Руководителя его функции возлагаются на исполняющего обязанности Руководителя Учреждения в соответствии с приказом Учредителя.

5.11 Руководитель несет ответственность за:

- жизнь и здоровье сотрудников во время рабочего процесса;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, в размере убытков;
- за нарушение должностной инструкции и трудового договора;
- иные виновные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения.

5.12 Приказом Руководителя создается аттестационная комиссия из числа авторитетных сотрудников Учреждения, проводящая аттестацию работников категории артистического и художественного персонала на основании Положения «О порядке проведения аттестации работников Муниципального учреждения «Хореографический ансамбль «Зоренька» г. Пензы».

5.13 Органом самоуправления Учреждения является: Общее собрание трудового коллектива, Художественный совет. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

5.14 Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- разрабатывать предложения для внесения изменений в коллективный договор;
- принимать Устав Учреждения и представлять его на утверждение Учредителю;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае их виновности;
- утверждать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
- рассматривать и вносить предложения о присвоении работникам Учреждения государственных наград и почетных званий;
- согласовывать Положения о порядке премирования работников Учреждения, о порядке установления надбавок и доплат, о порядке выплаты материальной помощи и иных выплат стимулирующего характера, утверждение списков и периодичности всех видов материального стимулирования;
- согласовывать перечень и порядок предоставления платных услуг.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения: собирается не реже 1 раза в полугодие или по мере необходимости. Все решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколами.

5.15 Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив Учреждения пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации.

5.16 Художественный совет Учреждения избирается один раз в три года по представлению Руководителя на Общем собрании трудового коллектива и его решением. В состав Художественного совета Учреждения входят 5 человек – авторитетные, заслуженные работники культуры, артисты высшей категории.

Компетенция Художественного совета Учреждения:

Художественный совет Учреждения имеет право:

- просматривать и обсуждать хореографические постановки, рекомендуемые к включению в творческий репертуар Учреждения;
- оценивать профессиональный уровень представленных работ;
- принимать решение о включении хореографической постановки в творческий репертуар Учреждения.

Художественный совет Учреждения осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Порядок организации деятельности Художественного совета Учреждения: собирается по мере необходимости. Все решения Художественного совета Учреждения оформляются протоколами.

5.17 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением культуры города Пензы. Проверка финансово-хозяйственной деятельности может проводиться с привлечением на договорных началах специализированных в области учета и контроля организаций, в том числе и аудиторских.



5.18 Руководитель Учреждения обязан предоставить лицам, осуществляющим проверку, все необходимые материалы, бухгалтерские и иные документы. Результаты проверок представляются Управлению культуры города Пензы.

## **6 ПУБЛИЧНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1 В соответствии с действующим законодательством Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении Руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах муниципального Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2 Учреждения обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

## **7 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1 Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством, по решению Учредителя.

7.2 Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.3 Ликвидационная комиссия образуется Учредителем или уполномоченным им органом. Ликвидационная комиссия определяет сроки и порядок ликвидации Учреждения.

7.4 Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5 Недвижимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено

взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

7.6 Движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

7.7 Имущественные споры, возникающие в результате ликвидации, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.8 Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

## **8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1 В переходный период, установленный действующим законодательством в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений, Учреждение является получателем средств бюджета города Пензы.

8.2 Финансирование Учреждения и финансово – хозяйственная деятельность Учреждения в переходный период осуществляются в порядке, установленном законодательством для данного периода.

8.3 В переходный период, установленный действующим законодательством в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Пензы может быть принято решение о предоставлении Учреждению, находящемуся в его ведении, субсидий из бюджета города Пензы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и на иные цели.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
ОГРН: ГРН) № 1025801213130 / 2115835044832  
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС  
РОССИИ ПО ОКТЯБ, Р-У Г. ПЕНЗЫ  
СЕЛИВАНОВА Т.В. *Сели*  
"24" августа 2011  
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА МР  
ХРАНИТСЯ В РЕГ. ОРГАНЕ

Прошнуровано,  
пронумеровано и  
скреплено печатью  
18 (Восемнадцать)  
листов



Директор

*И.А. Кольчугина*

И.А. Кольчугина